MARYKEIGHCOACHING

LIVE YOUR LIFE AS SELF

Algemene voorwaarden Marykeighcoaching

Versie november 2026

Van toepassing op coaching, Human Design-begeleiding, training, teambegeleiding, organisatieadvies en interimmanagement.

Artikel 1 – Algemeen

1. Marykeighcoaching is de eenmanszaak van Marieke Schnoing-Gels, gevestigd in Zwolle, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 87093154.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van Marykeighcoaching, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Onder opdrachtgever wordt verstaan de persoon of organisatie die een overeenkomst met Marykeighcoaching aangaat.
4. Onder cliënt of deelnemer wordt verstaan degene die daadwerkelijk deelneemt aan begeleiding, coaching of training.
5. Wanneer een bepaling afwijkt van dwingend toepasselijke wetgeving, gaat de wettelijke regeling voor.

Artikel 2 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand wanneer een opdracht of afspraak door beide partijen schriftelijk of digitaal is bevestigd.
2. Voor individuele begeleiding worden de inhoud, duur en kosten vooraf duidelijk gemaakt.
3. Bij zakelijke opdrachten worden de werkzaamheden, verantwoordelijkheden, looptijd, tarieven en eventuele aanvullende afspraken vastgelegd in een overeenkomst of offerte.
4. Offertes zijn dertig dagen geldig, tenzij anders vermeld.
5. Marykeighcoaching heeft een inspanningsverplichting en geeft geen garantie op een specifiek resultaat.

Artikel 3 – Uitvoering van de dienstverlening

1. Marykeighcoaching voert opdrachten uit naar beste inzicht, zorgvuldig en met professionele integriteit.
2. De begeleiding wordt afgestemd op de afgesproken opdracht en de vragen van de cliënt of opdrachtgever.
3. Bij coaching met Human Design wordt gewerkt vanuit het oorspronkelijke Human Design System. De begeleiding is gericht op kennisoverdracht, zelfonderzoek en het bespreken van persoonlijke ervaringen.

4. Human Design-begeleiding is geen medische of psychologische behandeling en vervangt geen professionele diagnostiek of gezondheidszorg.
5. Bij zakelijke opdrachten worden de verantwoordelijkheden en bevoegdheden vooraf overeengekomen.
6. Wanneer andere professionals bij een opdracht betrokken zijn, worden de samenwerking en verantwoordelijkheidsverdeling vooraf besproken.

Artikel 4 – Vertrouwelijkheid

1. Informatie die tijdens coaching, begeleiding of zakelijke opdrachten wordt gedeeld, wordt vertrouwelijk behandeld.
2. Wanneer een werkgever of organisatie de begeleiding van een individuele cliënt betaalt, blijft de inhoud van de persoonlijke gesprekken vertrouwelijk.
3. Inhoudelijke informatie wordt niet zonder een passende wettelijke grondslag met derden gedeeld. Waar toestemming nodig is, wordt deze vooraf gevraagd.
4. Uitzonderingen kunnen voortvloeien uit wettelijke verplichtingen of situaties waarin noodzakelijke maatregelen moeten worden genomen vanwege ernstig en onmiddellijk gevaar.
5. Vertrouwelijkheid geldt ook voor derden die namens Marykeighcoaching bij een opdracht betrokken zijn, voor zover zij toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie.

Artikel 5 – Annulering en verplaatsing

Individuele gesprekken

1. Een afspraak kan tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden verplaatst of geannuleerd.
2. Bij annulering binnen 24 uur kan een redelijke vergoeding worden berekend voor reeds verrichte voorbereiding en gereserveerde tijd die niet meer anders kan worden benut. Deze vergoeding bedraagt nooit meer dan de overeengekomen prijs van de afspraak.
3. Bij overmacht of bijzondere omstandigheden wordt in overleg naar een passende oplossing gezocht.

Trainingen, teambegeleiding en zakelijke opdrachten

1. Annuleringsvoorwaarden worden bij voorkeur vooraf opgenomen in de offerte of overeenkomst.
2. Bij annulering kunnen reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en een redelijke vergoeding voor aantoonbaar gereserveerde capaciteit in rekening worden gebracht, voor zover wettelijk toegestaan.
3. Wanneer Marykeighcoaching een afspraak moet verplaatsen of annuleren, wordt een alternatief aangeboden. Indien dat niet mogelijk of wenselijk is, worden vooruitbetaalde bedragen voor niet-geleverde diensten terugbetaald.
4. Wettelijke rechten van consumenten, waaronder een toepasselijk herroepingsrecht, blijven onverminderd gelden.

Artikel 6 – Herroepingsrecht voor consumenten

1. Wanneer een consument op afstand of buiten een verkoopruimte een overeenkomst voor dienstverlening sluit, geldt in beginsel een wettelijke bedenktijd van veertien dagen vanaf het sluiten van de overeenkomst.
2. De consument kan de overeenkomst binnen deze periode herroepen door dit

ondubbelzinnig per e-mail aan Marykeighcoaching kenbaar te maken.
3. Wanneer de consument uitdrukkelijk verzoekt om al tijdens de bedenktijd met de dienstverlening te beginnen, kan bij herroeping een evenredige vergoeding verschuldigd zijn voor reeds uitgevoerde werkzaamheden, mits aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.
4. Het herroepingsrecht kan bij volledig uitgevoerde dienstverlening tijdens de bedenktijd vervallen wanneer de consument vooraf uitdrukkelijk met de aanvang heeft ingestemd en heeft erkend dat het herroepingsrecht na volledige uitvoering verloren gaat.
5. De consument ontvangt vooraf informatie over het herroepingsrecht en kan desgewenst gebruikmaken van het wettelijke modelformulier voor herroeping.
6. Voor overeenkomsten met zakelijke opdrachtgevers geldt geen wettelijk consumentenherroepingsrecht.

Artikel 7 – Tarieven en betaling

1. De actuele tarieven voor individuele begeleiding worden op de website gepubliceerd, inclusief btw.
2. Zakelijke tarieven worden exclusief btw vermeld, tenzij anders aangegeven.
3. Bij maatwerkopdrachten worden tarieven, voorbereiding, uitvoering en eventuele bijkomende kosten vooraf overeengekomen.
4. Voor particuliere cliënten geldt een betalingstermijn van veertien dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
5. Voor zakelijke opdrachtgevers geldt een betalingstermijn van dertig dagen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. Betaling in termijnen is mogelijk wanneer hierover vooraf afspraken zijn gemaakt.
7. Bij te late betaling kan wettelijke rente verschuldigd zijn. Eventuele incassokosten worden uitsluitend in rekening gebracht volgens de toepasselijke wettelijke regels, waaronder de vereiste aanmaning aan consumenten.
8. Bij ernstige betalingsachterstand kan de uitvoering van verdere werkzaamheden worden opgeschort, voor zover dit redelijk en wettelijk toegestaan is.

Artikel 8 – Intellectueel eigendom

1. Door Marykeighcoaching zelf ontwikkelde teksten, analyses, presentaties, materialen en andere werken blijven, voor zover daarop rechten rusten, eigendom van Marykeighcoaching, tenzij anders overeengekomen.
2. Materialen die worden verstrekt voor persoonlijk gebruik of binnen een opdracht mogen voor dat afgesproken doel worden gebruikt.
3. Openbaarmaking, verspreiding of commercieel hergebruik vereist voorafgaande toestemming wanneer daarvoor rechten van Marykeighcoaching gelden.
4. Rechten van derden, waaronder rechthebbenden op het oorspronkelijke Human Design System en bijbehorend bronmateriaal, blijven gerespecteerd.

Artikel 9 – Persoonsgegevens en digitale middelen

1. Marykeighcoaching verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. Welke gegevens worden verwerkt, waarom dat gebeurt en hoe lang deze worden bewaard, staat beschreven in de privacyverklaring.
3. Voor de dienstverlening kunnen digitale systemen worden gebruikt voor

communicatie, planning, Human Design-chartberekeningen, administratie en beveiligde gegevensuitwisseling.
4. AI-hulpmiddelen kunnen worden gebruikt ter ondersteuning van algemene werkzaamheden zoals structurering, tekstredactie en reflectie. Zij nemen geen zelfstandige beslissingen over cliënten.
5. Bij de inzet van digitale hulpmiddelen worden de toepasselijke eisen aan vertrouwelijkheid, noodzakelijkheid en gegevensbescherming in acht genomen.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. Marykeighcoaching voert werkzaamheden zorgvuldig en professioneel uit.
2. De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor persoonlijke keuzes en de wijze waarop inzichten uit begeleiding worden toegepast.
3. Marykeighcoaching geeft geen garantie op specifieke persoonlijke, organisatorische of financiële resultaten.
4. Eventuele aansprakelijkheid wordt beoordeeld volgens het toepasselijke recht en de concrete omstandigheden.
5. Voor zakelijke opdrachten kunnen, voor zover wettelijk toegestaan, nadere afspraken over aansprakelijkheid worden vastgelegd.
6. Geen enkele bepaling sluit aansprakelijkheid uit wanneer uitsluiting volgens de wet niet is toegestaan.

Artikel 11 – Overmacht

1. Wanneer uitvoering van een opdracht door omstandigheden buiten de redelijke invloed van Marykeighcoaching tijdelijk onmogelijk is, wordt in overleg naar een passende oplossing gezocht.
2. Afspraken kunnen in dat geval worden verplaatst of, wanneer nodig, beëindigd.
3. Voor niet-uitgevoerde werkzaamheden worden reeds betaalde bedragen terugbetaald voor zover daarvoor geen betalingsverplichting bestaat.

Artikel 12 – Klachten

1. Wanneer een cliënt of opdrachtgever ontevreden is over de dienstverlening, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken.
2. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend via marykeigh@gmail.com.
3. Marykeighcoaching probeert binnen veertien dagen inhoudelijk te reageren. Wanneer meer tijd nodig is, wordt dit gemeld.
4. Partijen proberen een klacht in goed overleg op te lossen.
5. Wettelijke rechten van consumenten blijven volledig behouden.

Artikel 13 – Toepasselijk recht

1. Op overeenkomsten met Marykeighcoaching is Nederlands recht van toepassing, met behoud van eventueel dwingend toepasselijke consumentenbescherming.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter, tenzij partijen een andere rechtsgeldige oplossing overeenkomen.
3. Indien een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.

Contact

Marykeighcoaching
Marieke Schnoing-Gels
Zwolle
KvK: 87093154
E-mail: marykeigh@gmail.com
Website: www.marykeighcoaching.nl

Modelformulier voor herroeping

Dit formulier hoeft alleen te worden ingevuld wanneer een consument een overeenkomst wil herroepen.

Aan: Marykeighcoaching
E-mail: marykeigh@gmail.com
Hierbij deel ik mee dat ik de overeenkomst betreffende de volgende dienstverlening herroep:
Dienst:
Datum waarop de overeenkomst is gesloten:
Naam:
Adres:
Datum:
Het gebruik van dit formulier is niet verplicht. Een duidelijke mededeling per e-mail is eveneens voldoende.