MARYKEIGHCOACHING
LIVE YOUR LIFE AS SELF

Privacyverklaring Marykeighcoaching

Versie november 2026

Bij Marykeighcoaching ga ik zorgvuldig om met persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leg ik uit welke gegevens ik verwerk, waarom ik dat doe en hoe ik ze bescherm.

1. Wie is verantwoordelijk?

Marykeighcoaching
Marieke Schnoing-Gels
Steenhouwerstraat 6
8043 DB Zwolle
KvK: 87093154
E-mail: marykeigh@gmail.com
Website: www.marykeighcoaching.nl

Marykeighcoaching is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de eigen dienstverlening.

Bij interimopdrachten kan ik werken binnen de systemen en onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgevende organisatie. In die gevallen worden de toepasselijke privacyafspraken en verantwoordelijkheden afzonderlijk bepaald.

2. Welke persoonsgegevens verwerk ik?

Afhankelijk van de dienstverlening kan ik de volgende gegevens verwerken:

- Naam en contactgegevens.
- Adresgegevens, wanneer noodzakelijk voor administratie of facturatie.
- Geboortedatum, geboortetijd en geboorteplaats voor het berekenen van een Human Design-chart.
- Bedrijfs- en organisatiegegevens.
- Informatie over afspraken, opdrachten en overeenkomsten.
- Factuur- en betaalgegevens.
- Informatie die je vrijwillig deelt tijdens coaching of begeleiding.
- Technische gegevens die noodzakelijk zijn voor de werking en beveiliging van de website.

Ik vraag alleen om gegevens die voor een bepaald doel nodig zijn.

Soms deelt iemand tijdens een gesprek gevoelige persoonlijke informatie. Ik ga daar

vertrouwelijk mee om en leg dergelijke gegevens niet onnodig vast.

Voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens, is een afzonderlijke wettelijke grondslag en een toepasselijke uitzondering op het verwerkingsverbod vereist. Waar uitdrukkelijke toestemming nodig is, wordt deze vooraf gevraagd.

3. Waarom verwerk ik persoonsgegevens?

Ik verwerk persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

Contact en communicatie

Om berichten te beantwoorden, afspraken te maken en vragen over mijn dienstverlening te behandelen.

Grondslag: het nemen van stappen voorafgaand aan een overeenkomst of een gerechtvaardigd belang bij het beantwoorden van contactverzoeken.

Coaching en Human Design-begeleiding

Om afgesproken begeleiding uit te voeren, een persoonlijke Human Design-chart voor te bereiden en gesprekken inhoudelijk te kunnen begeleiden.

Grondslag: uitvoering van een overeenkomst of, wanneer de cliënt niet zelf de contractpartij is, een passende andere grondslag.

Zakelijke opdrachten

Voor het uitvoeren van advies, training, teambegeleiding en interimmanagement, en voor de noodzakelijke communicatie met opdrachtgevers.

Grondslag: uitvoering van een overeenkomst of gerechtvaardigd belang, afhankelijk van de betrokken persoon en de verwerking.

Administratie en facturatie

Voor het opstellen en bewaren van facturen, het verwerken van betalingen en het voldoen aan fiscale verplichtingen.

Grondslag: uitvoering van een overeenkomst en wettelijke verplichtingen.

Beveiliging en functioneren van de website

Om de website technisch te laten functioneren, misbruik te voorkomen en eventuele storingen te onderzoeken.

Grondslag: gerechtvaardigd belang of, waar van toepassing, toestemming.

4. Vertrouwelijkheid van coaching

De inhoud van individuele coachingsgesprekken blijft vertrouwelijk.

Wanneer een werkgever de begeleiding betaalt, betekent dit niet dat de werkgever automatisch recht heeft op informatie over de inhoud van de gesprekken.

Eventuele inhoudelijke terugkoppeling wordt vooraf besproken en vindt alleen plaats wanneer daarvoor een passende wettelijke grondslag bestaat.

5. Welke digitale systemen gebruik ik?

Voor de uitvoering van mijn werkzaamheden maak ik gebruik van digitale hulpmiddelen.

Daaronder kunnen vallen:

- JouwWeb voor de website en het contactformulier.
- Jortt voor administratie en facturatie.
- Human Design-software voor het berekenen en bestuderen van charts.
- Software voor online gesprekken.
- Diensten voor beveiligde gegevensuitwisseling en bestandsoverdracht.
- Hulpmiddelen voor planning en interne organisatie.

Welke systemen worden gebruikt, hangt af van de dienstverlening.

Wanneer leveranciers namens mij persoonsgegevens verwerken, maak ik waar nodig passende afspraken over de bescherming daarvan.

Ik verkoop geen persoonsgegevens en verstrek ze niet voor commerciële doeleinden aan derden.

6. Gebruik van AI

AI-hulpmiddelen kunnen worden ingezet voor ondersteunende werkzaamheden, zoals algemene tekstredactie, structurering en reflectie.

AI wordt niet gebruikt om zelfstandig besluiten over cliënten te nemen.

Bij gebruik van digitale en AI-hulpmiddelen worden persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie alleen verwerkt wanneer daarvoor een passende grondslag bestaat en voldoende waarborgen aanwezig zijn.

7. Delen van gegevens en verwerking buiten Europa

Persoonsgegevens worden alleen met derden gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor de dienstverlening, voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen of wanneer daarvoor een andere passende grondslag bestaat.

Sommige digitale dienstverleners kunnen gegevens verwerken buiten de Europese Economische Ruimte.

Wanneer persoonsgegevens buiten de EER worden doorgegeven, moet daarvoor een rechtsgeldige basis bestaan en moeten passende waarborgen aanwezig zijn, zoals een toepasselijk adequaatheidsbesluit of andere door de AVG toegestane bescherming.

8. Hoe lang bewaar ik persoonsgegevens?

Ik bewaar persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.

Voor financiële administratie gelden de wettelijke bewaartermijnen, in beginsel zeven jaar.

Gewone correspondentie met cliënten bewaar ik maximaal drie jaar na het laatste relevante contact.

Human Design-chartgegevens en bijbehorende cliëntinformatie kunnen tot vijf jaar na de laatste begeleiding worden bewaard, zodat bij eventuele vervolggesprekken kan worden aangesloten op eerder werk. Inhoudelijke gespreksnotities worden verwijderd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn.

Voor zakelijke opdrachten gelden de toepasselijke wettelijke en contractuele bewaartermijnen.

Wanneer gegevens eerder niet meer noodzakelijk zijn of een geldig verzoek tot verwijdering wordt gedaan, worden ze verwijderd, tenzij een wettelijke verplichting of andere geldige reden zich daartegen verzet.

9. Beveiliging

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, ongeoorloofde toegang en onrechtmatig gebruik.

Daarbij maak ik waar nodig gebruik van toegangsbeveiliging en beveiligde communicatie- of uitwisselingsmiddelen.

Wanneer zich een datalek voordoet, wordt dit beoordeeld en afgehandeld volgens de toepasselijke AVG-verplichtingen.

10. Cookies en websiteanalyse

Mijn website wordt gehost door JouwWeb. Voor het goed functioneren en beveiligen van de website worden noodzakelijke functionele cookies gebruikt.

Voor inzicht in het bezoek aan mijn website maak ik gebruik van de ingebouwde statistieken van JouwWeb. Ik gebruik geen afzonderlijke Google Analytics-koppeling of eigen Google Analytics-trackingcode.

Ik gebruik geen trackingcookies voor advertentiedoeleinden.
Wanneer je via een link mijn website verlaat, bijvoorbeeld naar LinkedIn of een externe boekverkoper, is het privacy- en cookiebeleid van die website van toepassing.

Als ik in de toekomst andere diensten toevoeg die niet-noodzakelijke cookies plaatsen, zal ik deze verklaring aanpassen en waar nodig vooraf toestemming vragen.

11. Jouw rechten

Je hebt op grond van de AVG, voor zover van toepassing, recht op:

- Inzage in je persoonsgegevens.
- Correctie van onjuiste gegevens.
- Verwijdering van gegevens.
- Beperking van de verwerking.
- Bezwaar tegen bepaalde verwerkingen.
- Overdraagbaarheid van gegevens.
- Intrekking van eerder gegeven toestemming.

Je kunt hiervoor een verzoek sturen naar *marykeigh@gmail.com*.

Ik reageer in beginsel binnen één maand. Wanneer meer tijd nodig is, ontvang je hierover bericht binnen de wettelijke termijn.

12. Minderjarigen

Bij begeleiding van minderjarigen worden de toepasselijke regels over ouderlijke toestemming en vertegenwoordiging gevolgd.

Ik bespreek vooraf met de betrokkenen welke gegevens noodzakelijk zijn en hoe de vertrouwelijkheid van de begeleiding wordt gewaarborgd.

13. Klachten en vragen

Heb je vragen over de verwerking van persoonsgegevens, dan kun je contact opnemen via *marykeigh@gmail.com*.

Wanneer je van mening bent dat persoonsgegevens niet zorgvuldig worden verwerkt, kun je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

14. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden aangepast wanneer mijn dienstverlening, werkwijze of toepasselijke wetgeving verandert.

De meest actuele versie wordt op www.marykeighcoaching.nl gepubliceerd.